

جمهوری اسلامی افغانستان
اداره مستقل ارگانهای محلی
ولایت کابل



Islamic Republic of Afghanistan
Independent Directorate of Local Governance
Kabul province
ریاست منابع بشری
آمریت استخدام

د افغانستان اسلامی جمهوریت
دسیمه اییزو ارگانونو خپلواکه اداره
د کابل ولایت

تاریخ: ۱۳۹۷ / ۷ / ۱۹

عادی اولویت عاجل محرم غرض آگاهی

شماره: ۱۰۵۶-۱۳۹۸
۱۳۳۹-۱۳۳۱

به ریاست محترم زراعت، آبیاری و مالداري ولایت کابل!

موضوع: اعلان بست رتبه 4 مدیر عمومی ثبت انجمن های آبیاری

توضیح: کمیته استخدام ولایتی ولایت کابل به منظور سپردن کار به اهل آن و تحقق اهداف عالی دولت یک بست رتبه 4 مدیر عمومی ثبت انجمن های آبیاری آن ریاست محترم به اساس سیستم جدید رتب معاش به اعلان رقابت آزاد می گذرد اشخاص واجد شرایط می توانند فورم درخواستی خویش را اعم از زن و مرد از تاریخ صدور مکتوب هذا الی مدت ده روز کاری از کمیته استخدام ولایتی ولایت کابل اخذ بدارند.

با احترام

محبوب الله مجیبی
معاون ولایت کابل

کاپی به: ریاست محترم
کاپی به: ریاست محترم امور ولایات کمیسیون اصلاحات اداری

آدرس: چهارراهی صدارت
وبسایت: www.kabul.gov.af
ایمیل آدرس: kpgo.gov.af@gmail.com
شماره تماس: +93 (0) 752004853



دولت جمهوری اسلامی افغانستان
اداره مستقل ارگانهای محلی
ولایت کابل

Islamic Republic of Afghanistan
Independent Directorate of Local Governance
ریاست منابع بشری
آمریت استخدام

کمیته استخدام ولایتی ولایت کابل به منظور تحقق اهداف عالی دولت در مورد اصلاح و ایجاد اداره سالم در نظر دارد که بست زیر را بخاطر استخدام کارکنان شایسته، کار فهم و سپردن کار به اهل کار در پروسه رقابت آزاد با اساس سیستم جدید رتب معاش به اعلان گذاشته شد. اشخاص واجد شرایط اعم از زن و مرد میتوانند فورم های درخواستی خویش را از تاریخ صدور مکتوب الی 10 یوم کاری از کمیته استخدام وسایت (ولایت کابل اخذدارند.

• عنوان بست:	(مدیر عمومی ثبت انجمن های آبیاری)
• وزارت / اداره	وزارت زراعت آبیاری ومالداری
• بست جدید:	(4)
• تعداد:	(1)
• بخش	ریاست زراعت آبیاری ومالداری
• موقعیت:	(ولایت کابل)
• گزارش دهی به:	(امریت طبعی وآبیاری)
• گزارشگیری	ماموربخش مربوطه
• تاریخ شروع اعلان:	(16 میزان) 1397
• تاریخ ختم اعلان:	(29 میزان) 1397

وظایف، صلاحیت ها و مسؤلیت

1. طرح وترتیب پلان های ثبت وراجسترا انجمن های آبیاری در سطح ولایات و ولسوالی ها .
- مذاکره بامردم جهت ایجاد انجمن های آبیاری .
- جمع آوری معلومات در ارتباط به ثبت وراجسترا انجمن های آبیاری .
- ارائه گزارش از تعداد انجمن های آبیاری در ولایت و ولسوالی ها .
- تهیه وترتیب گزارش از موثریت ومثمریت ایجاد انجمن های آبیاری برای مردم محل از نظر اقتصادی
- ترتیب وتنظیم لایحه ، مقرر و طرز العمل های ایجاد انجمن های آبیاری وتنظیم فعالیت های آنها.
- اجرای سایر وظایف مرتبط به وظیفه که از طرف مقامات مطابق به قوانین ، مقررات وزارت ، سپرده میشود.

تحصیلات ، تجارب ومهارت های لازم :

مقتضیات حداقل برای این بست در ماده (7) و(8) و(34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده .

تحصیلات ، تجارب و مهارت های لازم :

مقتضیات حداقل برای این بست در ماده (7) و (8) و (34) قانون کارکنان خدمات ملکی ذکر گردیده .

درجه تحصیل :

دارای سند تحصیلی حداقل فوق بکلوریابه لیسانس ترجیح داده میشود .

تجارب لازمه (نوع ومدت زمان تجربه)

حداقل مدت یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه

مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت ، آموزش های داخل خدمت و غیره) :

مهارت های دیگر : (کورس های کوتاه مدت ، آموزش های داخل خدمت و غیره) .
تسلط کامل به لسانس های دری ، پشتو ،
استفاده از پروگرام های کمپیوتر (ورد اکسپل) .

آدرس:

علاقه مندان واجد شرایط فوق میتوانند فورمه های کاریابی را از ریاست منابع بشری وسایت ولایت کابل از تاریخ (16 میزان) 1397 از ساعت 9:00 صبح الی 4:00 بعد از ظهر بدست آورده و بعد از خانه پوری آن را به ادرس فوق الذکر تسلیم نمایند. برای معلومات مزید به شماره تلفون (0794608004) تماس گرفته میتوانید.

آنچه از درخواست دهنده گان که فورمه های آن ها به معیار های بست مطابقت داشته باشند برای مصاحبه

